

# Algemene Voorwaarden

## Algemene voorwaarden van DNA Dance Studio te Moordrecht.

### Welkom

Artikel 1. Algemeen

Artikel 2. Inschrijven

Artikel 3. Contributie en betalingsvoorwaarden

Artikel 4. Afmelding

Artikel 5. Beëindiging lidmaatschap

Artikel 6. Aansprakelijkheid

Artikel 7. Klachten en geschillen

Artikel 8. Huisregels



**Welkom bij DNA Dance Studio,**

**Bij ons staat dansplezier voorop, dansen is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Om alles goed en prettig te laten verlopen en onze regels omtrent uw inschrijving zo helder mogelijk voor u te maken, hebben wij algemene voorwaarden opgesteld.**

**De algemene voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met uw inschrijving bij DNA Dance Studio. Het is uitermate belangrijk, dat u deze voorwaarden goed doorleest en u bewust bent van de inhoud en consequenties. Bij ondertekening van het inschrijfformulier gaat u akkoord met de algemene voorwaarden en de huisregels zonder enig voorbehoud.**

**Als u na het lezen van de algemene voorwaarden vragen heeft, beantwoorden wij deze natuurlijk graag. U kunt hiervoor contact met ons opnemen op [info@dnadancestudio.nl](mailto:info@dnadancestudio.nl).**

**Met vriendelijke groet,**

**Nathalie en Ilse**

**Directie van DNA Dance Studio**

## Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen, overeenkomsten, activiteiten, diensten en/of werkzaamheden van DNA Dance Studio, hierna ook te noemen: DNA;
- 1.2. Deze algemene voorwaarden en de huisregels gelden eveneens voor medewerkers van DNA;
- 1.3. De algemene voorwaarden en de gegevens op deze website zijn met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. De directie is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van onjuistheden en/of onvolledigheden die in de algemene voorwaarden of op de website kunnen voorkomen;
- 1.4. DNA is gerechtigd, indien noodzakelijk, deze algemene voorwaarden en/of huisregels te wijzigen en/of aan te vullen. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de directie. De algemene voorwaarden en huisregels zullen altijd ter inzage liggen;
- 1.5. Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele voorwaarden aan;
- 1.6. Op alle onder deze algemene voorwaarden gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland.

## Artikel 2. Inschrijven

- 2.1. Elke nieuwkomer heeft recht op één gratis proefles tenzij anders is afgesproken met DNA;
- 2.2. Wanneer er een proefles genomen is, moet de leerling binnen zeven dagen laten weten of de leerling zich in wilt schrijven. Na zeven dagen heeft de studio het recht de vrijgehouden plek te vergeven;
- 2.3. Voor het moment van inschrijving dient u zich op de hoogte te stellen van de soort les, lesdag, lestijden, het aantal lessen, datum van aanvang en de contributie;
- 2.4. Met het akkoord gaan van deze algemene voorwaarden en middels het invullen van alle gegevens op het inschrijfformulier wordt u voor onbepaalde tijd cursist, ook te noemen leerling, van DNA;
- 2.5. Uw inschrijving is voor onbepaalde tijd. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar;
- 2.6. Inschrijving kan schriftelijk middels het inschrijfformulier te downloaden via [www.dnadancestudio.nl](http://www.dnadancestudio.nl) of te verkrijgen bij de docenten van DNA;
- 2.7. Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart een lid dat hij/zij geen medische beperkingen heeft zoals hart, -long en vaatziektes. Is dit wel het geval dan moet dit worden vermeld op het inschrijfformulier en worden besproken met de docent of directie van DNA;
- 2.8. DNA heeft het recht u zonder opgave van redenen uit te sluiten van deelname aan een dansles;
- 2.9. Het kan voorkomen, dat de door u gekozen lestijd reeds vol is op het moment dat u zich inschrijft. DNA zal u hierover zo spoedig mogelijk informeren, zodat u ofwel een andere keuze kunt maken ofwel uw inschrijving uitsluitend in deze omstandigheid en ter beoordeling en bevestiging van de directie kunt annuleren;
- 2.10. DNA mag de dansles annuleren, lesdagen of -tijden wijzigen als daar gegronde redenen voor zijn. Bijvoorbeeld bij aanhoudend te kort aan leerlingen of langdurige ziekte;
- 2.11. Minderjarigen mogen zich zonder toestemming van ouder(s) en/of verzorger(s) niet zelfstandig bij DNA inschrijven. Ouder(s)/verzorger(s), die de overeenkomst voor minderjarigen aangaan, zijn te allen tijde verantwoordelijk voor alle consequenties verbonden aan de inschrijving en algemene voorwaarden;
- 2.12. Bij adreswijziging dient DNA zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld;
- 2.13. Tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle danslessen uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de leerling. Tenzij schriftelijk overeengekomen, is het een (voormalig) leerling niet toegestaan het geleerde tijdens en/of na afloop van de lessen op enigerlei wijze commercieel en/of in groeps- of verenigingsverband buiten DNA aan te wenden of te laten wenden. Bij overtreding van het hierboven genoemde verbod, verbeurt de (voormalige) cursist en/of assistent aan de directie van DNA zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van 1500 (zegge: eenduizendvijfhonderd) euro per overtreding en voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Deze bepaling laat onverlet de bevoegdheid van de directie van DNA om verdere schade te vorderen;
- 2.14. Leerlingen van DNA hebben geen toegang tot de fitness- groepslessen die worden aangeboden door ZIN van Bewegen.

### Artikel 3. Contributie en betalingsvoorwaarden

- 3.1. Voor elke dansles, activiteit of product is vooraf de hoogte van de kosten bekend;
- 3.2. De vermelde prijzen voor de danslessen, activiteiten en producten zijn in euro's;
- 3.3. De directie bepaalt periodiek de hoogte van de contributie voor de dansles(sen), activiteiten of producten en zal deze per seizoen indexeren. U kunt geen recht ontlenen uit in het verleden betaalde prijzen;
- 3.4. U kunt geen recht ontlenen uit eventuele (kortings-)acties uit het verleden;
- 3.5. Met uw inschrijving verplicht u zich de volledige contributie behorend bij de gekozen dansles(sen) of activiteit te betalen;
- 3.6. U betaalt de contributie door overschrijving per bank. U ontvangt van DNA per email een factuur met daarop het lidnummer en het openstaande bedrag voor het gehele termijn van het gekozen abonnement.
- 3.7. U heeft de keuze uit betaling in één termijn, 4 termijnen of betaling in meerdere termijnen. Bij betaling van een jaarabonnement in één termijn ontvangt u 10 (zegge: tien) procent korting op het totaalbedrag. Dit is niet geldig in combinatie met abonnementen met een looptijd van zes maanden.
- 3.8. U verplicht zich ervoor zorg te dragen, dat de betaling van de contributie op de 24ste dag van iedere maand is bijgeschreven op de rekening van DNA Dance Studio, IBAN **NL95ABNA0636209725**, onder vermelding van de volledige naam van de leerling, lidnummer en adres;
- 3.9. DNA heeft te allen tijde het recht, bij betalingsproblemen van de afnemer, om een extern incassobureau in te schakelen;
- 3.10. DNA zal door een schriftelijke herinnering u op de hoogte stellen van uw achterstand. Na de herinnering volgt een schriftelijke aanmaning;
- 3.11. Bij niet tijdige betaling bent u in verzuim en is het gehele nog openstaande bedrag direct opeisbaar. Tevens kan de toegang tot DNA voor een bepaalde periode worden ontzegd. In een dergelijk geval heeft de leerling geen recht op het inhalen van deze lessen. Indien DNA een niet betaalde factuur uit handen geeft, komen alle gerechtelijke kosten voor rekening van de in gebreke zijnde;
- 3.12. Gedurende schoolvakanties, blijft het lidmaatschapsgeld onverminderd verschuldigd;
- 3.13. Voor het einde van het lidmaatschap draagt het lid zorg voor de tijdige betaling van alle nog verschuldigde lidmaatschapsgelden en overige, daarmee samenhangende kosten;
- 3.14. DNA kan jaarlijks het lesgeld aanpassen met een maximale verhoging van 10%. DNA is verplicht deze wijziging door te geven aan de leerlingen en/of ouders/verzorgers. De lesprijzen worden vermeld op de website.
- 3.15. Na inschrijving is de deelnemer het volledige lesgeld verschuldigd;
- 3.16. Inschrijfkosten dienen gelijk met de betaling van de contributie te geschieden;
- 3.17. Restitutie van reeds betaalde lidmaatschapskosten is niet mogelijk;
- 3.18. Voor consumpties in de bar, deelname aan activiteiten, wedstrijden of shows en additionele goederen en diensten moet apart worden betaald.

### Artikel 4. Afmelding

- 4.1. Danslessen die gemist worden kunnen binnen een maand worden ingehaald, mits er gekozen wordt voor danslessen met de juiste leeftijdscategorieën en niveaus;
- 4.2. Als u door (onvoorziene) omstandigheden niet in staat bent de lessen te volgen, bent u verplicht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de directie te melden;
- 4.3. Bij ziekte of afwezigheid van een leraar wordt voor vervanging gezorgd. Als dit niet mogelijk is, dan wordt de les afgelast en/of uitgesteld. U wordt hierover via een mailbericht of telefonisch op de hoogte gesteld.

## Artikel 5. Beëindiging inschrijving

- 5.1. Uw lidmaatschap wordt niet automatisch beëindigd na afloop van het seizoen, ook niet als u daartoe een mondeling verzoek heeft gedaan;
- 5.2. U kunt uw lidmaatschap beëindigen door schriftelijk op te zeggen per email naar [administratie@dnadancestudio.nl](mailto:administratie@dnadancestudio.nl);
- 5.3. Er wordt een opzegtermijn van een kalendermaand gehanteerd. Zodra uw opzegging is ontvangen krijgt u een bevestiging en de uiteindelijke stopdatum. De stopdatum is afhankelijk van de duur van het gekozen lidmaatschap en de datum van opzegging;
- 5.4. Tussentijdse opzegging is eventueel mogelijk bij verhuizing, bij aantoonbare blessure of ziekte;
- 5.5. De directie behoudt zich het recht uw inschrijving per direct te beëindigen bij de volgende gevallen:
  - zonder waarschuwing vooraf indien u de algemene voorwaarden en/of huisregels van DNA ernstig en/of herhaaldelijk schendt;
  - zonder waarschuwing vooraf indien u zich misdraagt jegens andere leerlingen of medewerkers van DNA;
  - zonder waarschuwing vooraf indien u opzettelijk schade toebrengt aan de eigendommen van DNA, medewerkers of leerlingen;
  - met een schriftelijke waarschuwing vooraf indien u de contributie niet binnen 30 dagen na aanvang van de lessen heeft voldaan. De betalingsverplichting vervalt hier niet mee.Er volgt in geen van bovenstaande gevallen restitutie van de contributie of stopzetting van de betalingsverplichting.

## Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1. DNA is niet aansprakelijk voor schade, vermissing of diefstal van persoonlijke eigendommen in en om het gebouw waarin wordt lesgegeven;
- 6.2. U neemt op uw eigen verantwoordelijkheid en risico deel aan een dansles en/of activiteit;
- 6.3. Raadpleeg eerst uw huisarts indien uw gezondheid of een zwangerschap beperkingen met zich meebrengt bij uw deelname aan de danslessen;
- 6.4. Bezoek aan DNA is geheel op eigen risico. DNA is in geen geval verantwoordelijk voor schade, persoonlijk letsel of overlijden ontstaan tijdens of ten gevolge van haar dienstverlening of gebruikmaking van de faciliteiten op het terrein van of in de dansschool;
- 6.5. Door het akkoord gaan met de algemene voorwaarden vrijwaart u DNA, de directie en medewerkers voor iedere aansprakelijkheid voor schade welke de betreffende heeft geleden tijdens zijn of haar aanwezigheid in de dans/balletschool ten gevolge van uw handelen of nalaten;
- 6.6. Schade toegebracht aan de inventaris of het gebouw wordt op de betrokkene verhaald op grond van wettelijke aansprakelijkheid;
- 6.7. Mondelinge toezeggingen van medewerkers van de dans/balletschool hebben geen gelding, tenzij deze toezeggingen schriftelijk door DNA zijn bevestigd.

## Artikel 7. Klachten en geschillen

- 7.1. Klachten over lessen, docenten en andere aanverwante zaken worden alleen in behandeling genomen indien deze per mail worden ingediend. Dit kan naar [info@dnadancestudio.nl](mailto:info@dnadancestudio.nl);
- 7.2. De indiener van de klacht krijgt binnen 14 dagen een mail ter ontvangstbevestiging;
- 7.3. Voor een zorgvuldige behandeling door de directie van een klacht is een termijn van 1 maand noodzakelijk nadat de mail ontvangstbevestiging is verstuurd;
- 7.4. De indiener van de klacht krijgt per mail een reactie;
- 7.5. Alleen leden van DNA en hun wettelijke vertegenwoordiger hebben het recht om een klacht in te dienen;
- 7.6. Klachten dienen voorzien te worden van motivatie;
- 7.7. Binnen het gestelde tijdsvlak van 1 maand, na ontvangstbevestiging, zal de directie van DNA haar standpunt omtrent de klacht per email duidelijk maken;
- 7.8. Beide partijen zullen zich te allen tijde inzetten om een geschil in onderling overleg te beslechten.

## Artikel 8. Huisregels

### 1. Algemeen

- DNA heeft het recht zonder opgave van redenen personen de toegang tot de dansschool te weigeren.
- Alle leerlingen en bezoekers dienen zich gedurende hun verblijf op het terrein van en in de dans/balletschool te houden aan de huisregels van de dans/balletschool evenals de aanwijzingen, die gegeven worden door de directie en/of de medewerkers op te volgen.
- U dient rekening te houden met de omwoners door geen geluids- en parkeeroverlast te veroorzaken.
- Zorg ervoor tijdig in de les aanwezig te zijn, dit ter voorkoming van o.a. blessures.
- Als de leerling 10 minuten of langer te laat is voor de les, mag niet meer worden deelgenomen.
- Dit om storing te voorkomen. Uitzonderd door tijdig bericht hiervan met geldige reden.
- Het is niet toegestaan om de lessen te storen, wachten moet in de kleedkamer. Vragen kunnen altijd per telefoon of via de mail. Niet tijdens de wisselingen van de lessen.
- Om te voorkomen dat leerlingen tijdens de lessen worden afgeleid, is het niet toegestaan de lessen bij te wonen of te verstoren, tenzij de directie of docent een uitzondering maakt.

### 2. Introducés

- Het is niet toegestaan zonder overleg introducés /of bezoekers mee te nemen naar de danslessen.
- Er zijn periodiek kijklessen, waar introducés en/of bezoekers van harte welkom zijn. U wordt hierover tijdens het seizoen op de hoogte gehouden. U bent tijdens de kijklessen zelf verantwoordelijk voor het gedrag van uw introducés en/of bezoekers en dient hen te informeren over de aanwezigheid van huisregels.
- De directie behoudt zich het recht om zelf introducés en/of gasten in een dansles uit te nodigen.

### 3. Kleding, schoenen en hygiëne

- Bij een aantal lessen zoals algemene dansvorming, klassiek ballet en andere technische danslessen worden er kledingvoorschriften gehanteerd. Deze kunt u vinden op [www.dnadancestudio.nl](http://www.dnadancestudio.nl) of vraag ernaar bij uw docent.
- Bij andere lessen bent u vrij in uw kledingkeuze. Wij adviseren kleding aan te doen, waarin u zich makkelijk kunt bewegen. Houdt u wel rekening met de normale fatsoensnormen.
- Haren moeten uit het gezicht worden weg gebonden.
- Het dragen van sieraden is niet toegestaan in verband met uw eigen veiligheid. Leerlingen kunnen hun sieraden ter bewaring geven aan de docent.
- Het is niet toegestaan uw jas en tas mee te nemen in de zaal. Haal waardevolle spullen uit uw jas en/of tas. De dans/balletschool is niet aansprakelijk voor uw eigendommen.
- U dient uw schoenen bij binnenkomst in de garderobe om te wisselen voor droge en schone (dans)schoenen. Het is niet toegestaan op uw schoenen van buiten op onze vloer te dansen. Deze regel geldt ook als u met de auto bent gekomen en/of voor de deur bent afgezet.
- Zorg altijd voor een goede hygiëne ten behoeve van uzelf en uw medeleerlingen. Draag altijd schone (sport)kleding en gebruik een deodorant.

### 4. Mobiele telefoon

- U dient uw mobiele telefoon bij binnenkomst in de dansschool uit te zetten en ook tijdens de lessen en pauzes uit te houden. Als u vanwege uw werk- of privéomstandigheden telefonisch bereikbaar moet zijn, dient u dit voor aanvang van de les aan de docent kenbaar te maken.
- Het is niet toegestaan om beeldmateriaal te maken in kleedkamers of danszalen zonder toestemming van alle betrokken personen.
- Tevens moet er toestemming gegeven worden door alle betrokken partijen voor verspreiding middels social mediapagina's en/of apps. Denk aan Instagram, Facebook, Musical.ly en dergelijke.

### 5. Consumpties

- Het is niet toegestaan om etenswaren of drinken, anders dan in een bidon of hersluitbaar flesje, naar de dansles mee te nemen en/of te nuttigen. Dit zal zonder overleg worden ingenomen.
- Tijdens de danslessen is het consumeren van kauwgom in verband met uw eigen veiligheid niet toegestaan.

### 6. Foto- en filmopnamen

- Het gebruik van beeld- of geluidsdragers in de ruimste zin van het woord in en op het terrein van de dansschool is uitsluitend toegestaan met toestemming van de directie. Deze toestemming kan zonder opgave van redenen per direct worden ingetrokken.
- U geeft de directie toestemming om fotografische en andersoortige opnamen van groepen, leerlingen of bezoekers te (laten) maken en te gebruiken voor redactionele of promotionele doeleinden. U kunt ter plekke aan de directie of fotograaf kenbaar maken, als u niet gefotografeerd wenst te worden, als uw foto's niet op de website of social mediapagina's van de dansschool mogen worden geplaatst en/of niet voor redactionele of promotionele doeleinden mogen worden gebruikt.
- De (door de fotograaf) in de dansschool gemaakte foto's, van de dansschool ontvangen foto's en foto's, die op de website of social mediapagina's van de dansschool staan, zijn uitsluitend voor privégebruik bestemd en mogen niet voor commerciële doeleinden worden aangewend. Tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door de dans/balletschool.